



BASES PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA PÚBLICA MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN POR LICITACION PÚBLICA NACIONAL No. LO-64-015-805035999-N-4-2023

CONVOCATORIA

A TRAVÉS DEL PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN POR LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA PÚBLICA CON BASE EN PRECIOS UNITARIOS Y TIEMPO DETERMINADO.

Obra(s): **PAV-004-2023 CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO ASFÁLTICO EN BLVR. MONTE REAL (CUERPO NORTE), UBICADA DE CALLE VILLA DEL CALLEJÓN A BARDA CIRCUITO AMANECER FRACCIONAMIENTO MONTE REAL**

Entidad convocante.

La Presidencia Municipal de Torreón, Coahuila, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y, con fundamento en los artículos 27 fracción I, 30 fracción I, y 31 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, y demás disposiciones aplicables en la materia, llevará a cabo por conducto de LA DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS, el procedimiento de contratación, a través de Licitación Pública para la adjudicación del Contrato de Obra Pública con base en precios unitarios y tiempo determinado con las siguientes Bases.

BASES

1. Descripción de los trabajos.

La Presidencia requiere la ejecución de los trabajos relativos a la obra(s):

CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO ASFÁLTICO EN BLVR. MONTE REAL (CUERPO NORTE), UBICADA DE CALLE VILLA DEL CALLEJÓN A BARDA CIRCUITO AMANECER FRACCIONAMIENTO MONTE REAL

Los recursos para la construcción de esta (s) obra (s), fueron autorizados mediante el oficio: **PAV-01-004-2023 DE FECHA 30 DE ABRIL DE 2023.**

2. Porcentajes, forma y términos del anticipo.

Para el contrato que se adjudique en la presente licitación NO SE OTORGARA ANTICIPO.

3. Plazo de ejecución de los trabajos y fecha estimada de inicio de los mismos.

"El Licitante" deberá considerar un plazo de **90** días naturales, para ejecutar la obra objeto de la licitación, para lo cual la fecha estimada de inicio será del día **17 DE JULIO DE 2023.**

4. Moneda.

La proposición deberá presentarse en peso mexicano.

5. Condiciones de Precio y Pago.

- Los conceptos de obra ejecutados serán cubiertos al Contratista mediante estimaciones por periodo **MENSUAL**, las cuales estarán sujetas a las deducciones y penas convencionales; El contratista deberá presentarlas a la residencia de obra dentro de los seis días naturales siguientes a la fecha de corte que se pacte en el contrato, la residencia de obra para realizar la revisión y autorización de las estimaciones contará con un plazo no mayor de quince días naturales siguientes a su presentación.
- "**La Presidencia**" pagará en peso mexicano a "**El Contratista**", previa presentación de estimaciones por periodo **MENSUALES**, que contengan los conceptos de obra ejecutados conforme al catálogo de conceptos de concurso, así como la autorización del Residente de Obra de "**La Presidencia**". El pago se efectuará en **LA TESORERÍA MUNICIPAL DE TORREÓN, COAH.**, dentro de un plazo no mayor de



BASES PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA PÚBLICA MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN POR LICITACION PÚBLICA NACIONAL No. LO-64-015-805035999-N-4-2023

20 días naturales contados a partir de la fecha en que haya sido autorizado por el Residente de Obra de “La Presidencia”.

- En el cálculo del cargo por financiamiento, “El Licitante” considerará lo establecido en el párrafo anterior.
- Para fines de medición y pago “La Presidencia” utilizará las unidades de medida de cada concepto indicadas en el o en los catálogos de conceptos que comprendan los periodos de ejecución a partir de la fecha de corte.
- En caso de que existan pagos en exceso que haya recibido “El Contratista”, deberá pagar gastos financieros conforme a una tasa que será igual a la establecida por la Ley de Ingresos de la Federación en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales. Dichos gastos empezarán a generarse cuando las partes tengan definido el importe a pagar y se calcularán sobre las cantidades no pagadas, debiéndose computar por días naturales desde que sean determinadas y hasta la fecha en que se ponga efectivamente las cantidades a disposición de “La Presidencia”, a través de cheque certificado o de caja.
- Por ningún motivo se recibirán conceptos de obra contratados que no cuenten con las especificaciones y la calidad requeridas en el expediente técnico. Por lo que en caso de existir conceptos de obra que no cumplan con las especificaciones y la calidad requeridas deberán realizar lo conducente para garantizar que dichos conceptos cumplan con lo requerido, sin costo alguno para “La Presidencia”

5. Medios de comunicación electrónica

La Presidencia Municipal de Torreón, en esta Licitación, no aceptará entrega por medios de comunicación electrónica.

6. Fecha, hora y lugar para la visita al sitio de realización de los trabajos.

La participación de “El Licitante” en la visita al sitio de realización de los trabajos es optativa, pero en su propuesta deberá incluir un escrito en el que manifieste que conoce el sitio de realización de los trabajos y sus condiciones ambientales, por lo que no podrá invocar su desconocimiento o solicitar modificaciones al contrato por este motivo. La visita se llevará a cabo por única vez el día **20 DE JUNIO DE 2023** a las **01:00:00 PM** horas, siendo el punto de reunión en la Dirección General de Obras Públicas del Municipio ubicada en: Av. Allende No. 333 Poniente, Colonia Centro en la ciudad de Torreón Coahuila, 1er. piso.

Al concluir la visita, “El Licitante” recibirá la constancia respectiva, la que deberá incluir en el sobre de la propuesta. En caso de optar por no asistir a la visita, la falta de esta constancia no será motivo de descalificación, siempre y cuando acompañe el escrito a que se alude en el párrafo anterior.

En caso de no asistir a la visita, “El Licitante” podrá efectuar el recorrido por su cuenta, en la hora y día que considere conveniente.

7. Fecha, hora y lugar de la junta de aclaraciones a las bases de licitación.

Esta tendrá lugar el día **20 DE JUNIO DE 2023** a las **02:00:00 PM** horas, en **SALA DE JUNTAS DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL** ubicada en: Av. Allende No. 333 Poniente, Colonia Centro en la ciudad de Torreón Coahuila, 1er piso. Las personas que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en esta convocatoria, deberán presentar un escrito, en el que expresen su interés en participar en la licitación, por sí o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante, incluyendo el del correo electrónico.

Si el escrito señalado en este artículo no se presenta, se permitirá el acceso a la junta de aclaraciones a la persona que lo solicite en calidad de observador.

Las solicitudes de aclaración, podrán entregarse personalmente en la junta de aclaraciones.

Concluido el evento, se levantará el acta correspondiente, en la que quedará consignada la firma de los asistentes, así como las preguntas y sus respuestas, entregándose copia de dicha acta a los asistentes y, quedando a disposición de los ausentes en **DIRECCIÓN DE CONTRATOS Y LICITACIONES DE OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO** ubicada



BASES PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA PÚBLICA MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN POR LICITACION PÚBLICA NACIONAL No. LO-64-015-805035999-N-4-2023

en: Av. Allende No. 333 Poniente, Colonia Centro en la ciudad de Torreón Coahuila, 1er. Piso de **8:00 a 15:00** horas, en días hábiles y en la página de CompraNet, <https://compranet.hacienda.gob.mx/web/login.html>, así mismo se fijará una copia del acta en la recepción de la Dirección General de Obras Publicas durante 05 días hábiles posteriores a la fecha de la junta de aclaraciones.

En caso de requerirse podrá haber subsecuentes juntas, atendiendo a las características, complejidad y magnitud de los trabajos a realizar. La fecha de celebración de la nueva reunión se comunicará a los asistentes al término de la junta a la que se asiste.

Los Concursantes deberán presentar por escrito todas las dudas y/o comentarios que tengan con respecto a estas Bases, las cuales serán contestadas en la junta y/o convocar a una nueva junta de aclaraciones.

Cada solicitud de aclaración deberá indicar el numeral o punto específico con el cual se relaciona la pregunta o aspecto que se solicita aclarar; aquellas solicitudes de aclaración que no se presenten en la forma señalada podrán ser desechadas por **“La Presidencia”**.

Cualquier modificación a estas bases de Licitación derivadas del resultado de la o las juntas de aclaraciones será considerada como parte integrante de las propias bases de la Licitación

8. Fechas, horas y lugares de celebración del acto de presentación y apertura de proposiciones; comunicación del fallo y firma del contrato:

1.- Presentación y Apertura de Proposiciones.

El acto se efectuará el **29 DE JUNIO DE 2023** a las **02:00:00 PM** horas, en **SALA DE JUNTAS DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL** ubicada en: **Av. Allende No. 333 Poniente, Colonia Centro en la ciudad de Torreón Coahuila, 1er Piso.**

No se aceptarán las proposiciones que sean enviadas a través de servicio postal o de mensajería o por medios remotos de comunicación electrónicos.

“El Licitante” o su representante, previa entrega de la proposición, registrará su asistencia exhibiendo identificación personal, una vez cerrado el recinto no se permitirá el acceso de ninguna persona, ni de documentación que se pretenda introducir relacionada con la licitación.

Para participar en esta Licitación será requisito la entrega de un escrito en el que el Licitante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que es de nacionalidad mexicana.

Para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones bastará que los licitantes presenten un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica

Constatado y acreditado lo anterior, **“El Licitante”** o su representante o la persona que éste haya designado, entregará en sobre cerrado, rotulado con la expresión **“Proposición Técnica”** y **Económica** con los documentos que integran su proposición. El representante de **“La Presidencia”** recibirá el sobre y procederá a la apertura de la propuesta. La documentación distinta a la propuesta técnica y económica podrá entregarse a elección del licitante dentro o fuera de dicho sobre.

De entre los licitantes que hayan asistido, éstos elegirán a uno, que en forma conjunta con el servidor público que la dependencia o entidad designe, rubricarán las partes de las proposiciones que previamente haya determinado **“La Presidencia”**.

Al final de este acto, se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se harán constar el importe de cada una de ellas; se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la Licitación, el acta será firmada por los asistentes y se les entregará copia de la misma, la falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los que no hayan asistido, en **LA DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATOS Y LICITACIONES** ubicada en: **Av. Allende No. 333 Poniente, Colonia Centro en la ciudad de Torreón Coahuila, 1er. Piso** de **8:00 a 15:00** horas, en días hábiles, para efecto de su notificación y en CompraNet <https://compranet.hacienda.gob.mx/web/login.html>., así mismo



BASES PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA PÚBLICA MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN POR LICITACION PÚBLICA NACIONAL No. LO-64-015-805035999-N-4-2023

se fijará una copia del acta en la recepción de la Dirección General de Obras Públicas durante 05 días hábiles posteriores a la fecha de la presentación y apertura de las proposiciones.

Recibidas las proposiciones, éstas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto, por lo que serán consideradas dentro del procedimiento de licitación pública hasta su conclusión.

El “**El Licitante**” deberá examinar todas las instrucciones, formularios, condiciones y especificaciones que figuren en las bases y los documentos de la convocatoria. Si el “**El Licitante**” omite presentar alguna información requerida en los documentos de la convocatoria o presenta una oferta que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos a esos documentos, el resultado invariablemente será la descalificación o desechamiento de su propuesta.

II.- Comunicación del Fallo.

Éste se dará a conocer el día **06 DE JULIO DE 2023** a las **02:00:00 PM** horas, en **SALA DE JUNTAS DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL** ubicada en: **Av. Allende No. 333 Poniente, Colonia Centro en la ciudad de Torreón Coahuila, 1er Piso.**

El cual contendrá: La relación de licitantes cuyas proposiciones se desecharon, expresando todas las razones legales, técnicas o económicas que sustentan tal determinación e indicando los puntos de la convocatoria que en cada caso se incumpla; la relación de licitantes cuyas proposiciones resultaron solventes, describiendo en lo general dichas proposiciones; nombre del licitante a quien se adjudica el contrato, indicando las razones que motivaron la adjudicación; fecha, lugar y hora para la firma del contrato y la presentación de garantías.

Dicha información quedará a disposición de los licitantes que no hayan asistido en **LA DIRECCIÓN DE CONTRATOS Y LICITACIONES DE OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO** ubicada en: **Av. Allende No. 333 Poniente, Colonia Centro en la ciudad de Torreón Coahuila, 1er. Piso** de **8:00 a 15:00** horas, en días hábiles, a partir del día hábil siguiente a que se hubiera emitido el fallo y en CompraNet en la página: <https://compranet.hacienda.gob.mx/web/login.html>, así mismo se fijará una copia del fallo en la recepción de la Dirección General de Obras Públicas durante 05 días hábiles posteriores a la fecha del fallo.

III.- Firma del contrato.

INFORMACIÓN PARA EL LICITANTE GANADOR:

En cumplimiento a lo solicitado en el punto 2.1.31 del Diario Oficial de la Federación publicado el 23 de diciembre de 2015, previo a la firma del contrato para los efectos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, a la empresa que se le adjudique la obra, deberá presentar documento vigente emitido por el SAT, en el que se emita la opinión positiva del cumplimiento de obligaciones fiscales.

Así mismo en cumplimiento con el ACUERDO ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR y su Anexo Único, dictado por el H. Consejo Técnico, relativo a las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social publicado en el Diario Oficial de la Federación el 27 de febrero de 2015, previo a la firma del contrato para los efectos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, a la empresa que se le adjudique la obra, deberá presentar documento vigente emitido por el Instituto Mexicano del Seguro Social, en el que se emita la opinión positiva del cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social.

“**El Licitante**” ganador, se obliga a firmar el contrato respectivo dentro del plazo que establece el artículo 47 de la Ley en **LA DIRECCIÓN DE CONTRATOS Y LICITACIONES DE OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO** ubicada en: **Av. Allende No. 333 Poniente, Colonia Centro en la ciudad de Torreón Coahuila, 1er. Piso** de **8:00 a 15:00** horas, en días hábiles, apercibido de que si no lo firma por causas imputables a él, será sancionado en los términos del artículo 77 y 78 de la Ley.

9. Acreditación de la existencia legal y personalidad jurídica de los licitantes.

La forma en que los licitantes deberán acreditar su existencia legal y personalidad jurídica para efectos de suscripción de las proposiciones y, en su caso firma del contrato; misma que deberá entregar “dentro” del sobre que contenga la proposición del licitante, en los siguientes términos:

En caso de ser persona física:

Mediante la entrega de **original y copia simple** por ambos lados, de la identificación oficial vigente con fotografía



BASES PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA PÚBLICA MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN POR LICITACION PÚBLICA NACIONAL No. LO-64-015-805035999-N-4-2023

(credencial para votar y/o pasaporte vigente); y

En caso de ser representado; además, deberá entregar escrito en el que el licitante manifieste que le otorgó mandato para suscribir la proposición y/o contrato, debiendo entregar el mandatario copia simple, por ambos lados, de la identificación oficial vigente con fotografía (credencial para votar y/o pasaporte vigente).

En caso de persona moral:

Deberá entregar escrito mediante el cual, el representante legal de la persona moral manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada conteniendo los datos siguientes:

De la persona moral:

1. Clave del registro federal de contribuyentes,
2. Denominación o razón social,
3. Descripción del objeto social de la empresa;
4. Relación de los nombres de los accionistas,
5. Números y fechas de las escrituras públicas en las que conste el acta constitutiva y, en su caso, sus reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público ante quien se hayan otorgado; asimismo los datos de inscripción en el registro público de comercio.

Del representante:

1. Nombre del apoderado;

Número y fecha del instrumento notarial del que se desprendan las facultades para suscribir la proposición señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público ante quien se hayan otorgado.

Acompañando copia certificada por Notario Público de dicho instrumento.

Asimismo **“El Licitante”** manifestará **mediante escrito**: EL DOMICILIO DE LA REPRESENTADA PARA OIR Y RECIBIR TODO TIPO DE NOTIFICACIONES Y DOCUMENTOS QUE DERIVEN DE LOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN Y EN SU CASO DEL CONTRATO RESPECTIVO, MISMO QUE SERVIRÁ PARA PRACTICAR LAS NOTIFICACIONES AUN LAS DE CARÁCTER PERSONAL, LAS QUE SURTIRÁN TODOS SUS EFECTOS LEGALES MIENTRAS NO SEÑALE OTRO DISTINTO, y en caso de contar con una dirección de correo electrónico, deberá proporcionar el mismo.

10. Condición para participar en la licitación.

Las personas interesadas en participar en la presente licitación, **manifestarán mediante escrito de decir verdad** de no estar en los supuestos de los **artículos 51 y 78**, de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionadas con las Mismas, salvo los que se encuentren en los supuestos del segundo párrafo de la fracción VII del artículo 51 del mismo ordenamiento, quienes estarán obligados a manifestar por escrito bajo protesta de decir verdad que los estudios, planes o programas que previamente hayan realizado, incluyen supuestos, especificaciones e información verídicos y se ajustan a los requerimientos reales de la obra a ejecutar; así como que, en su caso, consideran costos estimados apegados a las condiciones del mercado.

En el caso de que la manifestación se haya realizado con falsedad, se sancionará al licitante conforme al título sexto de la ley citada en el párrafo anterior.

11. Acreditación de la experiencia y capacidad técnica y financiera. DOCUMENTO 4 Y DOCUMENTO 4a

Las personas interesadas en participar en la presente licitación, deberán acreditar la experiencia, capacidad técnica y financiera en proyectos y trabajos de característica, complejidad y magnitud similares a la del objeto de la licitación, en los términos siguientes:

Por cuanto a la capacidad técnica:

- Currículum de la empresa licitante, acompañando copia de las carátulas de los contratos y/o de las actas de recepción de los contratos que ha celebrado, en los cuales conste que tiene la especialidad, la experiencia en obras de características con capacidad técnica y magnitud similares a la que es objeto de esta licitación, y en su



BASES PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA PÚBLICA MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN POR LICITACION PÚBLICA NACIONAL No. LO-64-015-805035999-N-4-2023

caso hayan ejecutado obras con contratos terminados en tiempo y costo, o de su personal, el cual deberá ser suscrito bajo protesta de decir verdad, en todas sus hojas, por el apoderado legal del Licitante.

- Relación y Curriculum de los profesionales técnicos que serán responsables de la dirección, administración y ejecución de la obra acreditar con la **copia de su cédula profesional**.
- El superintendente de Construcción y los responsables profesionales técnicos, administrativos y de servicio, encargados de la dirección, administración y ejecución de los trabajos deberán tener la experiencia en la realización de obras con características técnicas y magnitud similares a la contenida en la presente Convocatoria, así mismo deberá ser el adecuado y suficiente para realizar satisfactoriamente los trabajos en cuestión.

Para efectos de verificar el cumplimiento de **el numeral 15.1.5, “El Licitante”** deberá acreditar el grado de cumplimiento con fotocopia del documento de finiquito correspondiente a los contratos celebrados y concluidos.

Por cuanto a la capacidad financiera.

Atendiendo a las características, complejidad y magnitud de los trabajos: **“El Licitante”** deberá presentar (Original y copia simple) de la **última declaración anual ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público o balance contable auditado, presentando registro y copia de la cédula fiscal del contador que lo acredite como auditor en un periodo no mayor a 3 meses**, dichos documentos, servirán para acreditar la capacidad financiera.

Los estados financieros deben estar avalados por auditores externos autorizados por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, anexando la documentación que lo acredite, anexando copia simple de su cédula profesional.

12. Documentos que la Presidencia Municipal de Torreón, Coahuila proporciona al “Licitante” para preparar la proposición.

Con la finalidad de que **“El Licitante”**, realice adecuadamente la integración de su proposición a presentar, La Presidencia Municipal de Torreón, Coahuila proporciona adjunta a la presente Convocatoria a la Licitación, la siguiente documentación:

Planos, Proyectos Arquitectónicos y de Ingeniería y las Especificaciones Generales y Particulares de Construcción, aplicables al objeto de la presente licitación, que estarán para su disposición en **LA DIRECCIÓN DE CONTRATOS Y LICITACIONES DE OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO** ubicada en: **Av. Allende No. 333 Poniente, Colonia Centro en la ciudad de Torreón Coahuila, 1er. Piso** de 8:00 a 15:00 horas, en días hábiles.

13. Suministros de la Convocante.

Para la ejecución de los trabajos objeto de la presente Licitación, La Presidencia Municipal de Torreón, Coahuila **no proporcionará material ni equipo de instalación permanente**.

14. Porcentaje de contenido nacional.

Del valor de la obra que deberán cumplir los licitantes en materiales, maquinaria y equipo de instalación permanente que serán utilizados en la ejecución de los trabajos.

Para la ejecución de los trabajos objeto de esta licitación, **“El Licitante”** se obliga a cumplir un porcentaje de grado de contenido nacional de **por lo menos el 65%**, en términos de la Quinta Disposición General del Acuerdo por el que se establecen las Reglas para la Aplicación del Requisito de Contenido Nacional en los Procedimientos de Contratación de Obras Públicas que celebren las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal, publicado en el DOF el 28 de diciembre de 2010.

15. Criterios que se aplicarán en la evaluación de las propuestas, para la adjudicación del contrato.

La Presidencia analizará y evaluará las proposiciones, tanto técnicas como económicas, en base al sistema Binario conforme a lo establecido en el artículo 63 fracción I del Reglamento De La Ley De Obras Públicas Y Servicios Relacionados Con Las Mismas bajo los criterios siguientes:

15.1. Generales.



BASES PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA PÚBLICA MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN POR LICITACION PÚBLICA NACIONAL No. LO-64-015-805035999-N-4-2023

- 15.1.1. Que cada documento y/o anexos contenga toda la información solicitada.
- 15.1.2. Que se cumpla cuantitativa y cualitativamente con la documentación, información y requisitos solicitados en las presentes bases de licitación.
- 15.1.3. El cumplimiento de las condiciones legales exigidas al **“Licitante”**.
- 15.1.4. Las dependencias y entidades, de acuerdo con las características, complejidad y magnitud de los trabajos, determinarán en la convocatoria a la licitación pública, los aspectos que se verificarán en los estados financieros de los licitantes, entre otros:
 - a) Que el capital de trabajo del licitante cubra el financiamiento de los trabajos a realizar en los dos primeros meses de ejecución de los trabajos, de acuerdo a las cantidades y plazos considerados en su análisis financiero presentado;
 - b) Que **“El Licitante”** tenga capacidad para pagar sus obligaciones, y
 - c) El grado en que **“El Licitante”** depende del endeudamiento y la rentabilidad de la empresa, y
- 15.1.5. En su caso, el grado de cumplimiento de los contratos celebrados por **“El Licitante”** con dependencias o entidades.
- 15.2. **En el aspecto técnico:**
 - 15.2.1. Que los profesionales técnicos que se encargarán de la dirección y supervisión de los trabajos, cuenten con la experiencia y capacidad necesaria para llevar la adecuada administración de los mismos.
 - 15.2.2. Que la maquinaria y equipo construcción sea adecuada, suficiente y necesaria, para cubrir las necesidades en el desarrollo de la obra, sea o no propiedad de **“El Licitante”** y que los datos coincidan con el listado de maquinaria y equipo propuesto.
 - 15.2.3. Que la planeación integral propuesta por **“El Licitante”** para el desarrollo y organización de los trabajos, sea congruente con las características, complejidad y magnitud de los mismos.
 - 15.2.4. Que el procedimiento constructivo descrito sea aceptable porque demuestra que **“El Licitante”** conoce los trabajos a realizar y que tiene la capacidad y la experiencia para ejecutarlos satisfactoriamente; dicho procedimiento debe ser acorde con el programa de ejecución considerado en su propuesta.
 - 15.2.5. Que el programa de ejecución de los trabajos corresponda al plazo establecido por **“La Presidencia”**.
 - 15.2.6. Los programas específicos cuantificados y calendarizados de suministros y utilización, sean congruentes con el programa calendarizado de ejecución general de los trabajos.
 - 15.2.7. Que los programas de suministro y utilización de materiales, mano de obra y equipo de construcción, sean congruentes con los consumos y rendimientos considerados por **“El licitante”** y con el procedimiento constructivo a realizar.
 - 15.2.8. Que los insumos propuestos en el listado sean los calendarizados en el programa de suministro correspondiente, debiendo guardar congruencia con los programas de ejecución.
 - 15.2.9. Que las características y capacidad de las maquinarias y equipo de construcción considerados por **“El Licitante”**, sean adecuadas para desarrollar el trabajo en las condiciones particulares donde deberá ejecutarse, y que sean congruentes en su utilización con el procedimiento constructivo propuesto.
 - 15.2.10. Que en la maquinaria y equipo de construcción, los rendimientos de éstos sean considerados como nuevos, para lo cual se deberán apoyar en los rendimientos que determinen los manuales de los fabricantes respectivos, así como las características ambientales de la zona donde vayan a realizarse los trabajos.



BASES PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA PÚBLICA MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN POR LICITACION PÚBLICA NACIONAL No. LO-64-015-805035999-N-4-2023

- 15.2.11. Que en el consumo de material por unidad de medida, determinado por “El Licitante” para el concepto de trabajo en que intervienen, se consideren los desperdicios, mermas y, en su caso los usos de acuerdo con la vida útil del material de que se trate.
- 15.2.12. Que se hayan considerado los trabajadores de la especialidad requerida para la ejecución de los trabajos.
- 15.2.13. Que el personal administrativo, técnico y de obra sea el adecuado y suficiente para ejecutar los trabajos.
- 15.3. **En el aspecto económico se verificará lo siguiente:**
 - 15.3.1. Que los precios propuestos por “El Licitante” sean aceptables acordes con las condiciones vigentes de la zona o región en donde se ejecutarán los trabajos, individualmente o conformando la propuesta total.
- 15.4. **Del presupuesto de obra:**
 - 15.4.1. Que en todos y cada uno de los conceptos que lo integran se establezca el importe del precio unitario.
 - 15.4.2. Que los importes de los precios unitarios sean anotados con número y con letra, los cuales deben ser coincidentes entre sí; en caso de diferencia, deberá prevalecer el que coincida con el análisis de precio unitario correspondiente.
 - 15.4.3. Verificar que las operaciones aritméticas se hayan ejecutado correctamente; en el caso de que una o más tengan errores, se efectuarán las correcciones correspondientes; el monto correcto, será el que se considerará para el análisis comparativo de las proposiciones.
- 15.5. **Del análisis, cálculo e integración de los precios unitarios, se verificará que se haya realizado de acuerdo con lo establecido en la Ley, revisándose que:**
 - 15.5.1. Los análisis de los precios unitarios estén estructurados con costos directos, indirectos, de financiamiento, cargo por utilidad y cargos adicionales.
 - 15.5.2. Los costos directos se integren con los correspondientes a materiales, mano de obra, maquinaria y equipo de construcción.
 - 15.5.3. Los precios básicos de adquisición de los materiales considerados en los análisis correspondientes, se encuentren dentro de los parámetros de precios vigentes en el mercado.
 - 15.5.4. Los costos básicos de la mano de obra se hayan obtenido aplicando los factores de salario real a los sueldos y salarios de los técnicos y trabajadores.
 - 15.5.5. El cargo por el uso de herramienta menor, se encuentre incluido, bastando para tal efecto que se haya determinado aplicando un porcentaje sobre el monto de mano de obra, requerida para la ejecución del concepto de trabajo de que se trate.
 - 15.5.6. Los costos horarios por la utilización de la maquinaria y equipo de construcción se hayan determinado por hora efectiva de trabajo, debiendo analizarse para cada maquina o equipo, incluyendo, cuando sea el caso, los accesorios que tenga integrados.
- 15.6. **De los análisis de costos directos se verificará que se hayan estructurado y determinado de acuerdo con lo previsto en el Reglamento, considerando lo siguiente:**
 - 15.6.1. Que los costos de los materiales considerados por “El Licitante”, sean congruentes con la relación de los costos básicos y con las normas de calidad especificadas en estas bases de licitación.
 - 15.6.2. Que los costos de la mano de obra considerados por “El Licitante”, sean congruentes con el tabulador de los salarios y con los costos reales que prevalezcan en la zona donde se ejecutarán los trabajos.



BASES PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA PÚBLICA MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN POR LICITACION PÚBLICA NACIONAL No. LO-64-015-805035999-N-4-2023

15.6.3. Que los costos horarios de la maquinaria y equipo de construcción se hayan determinado por hora efectiva de trabajo, debiendo analizarse para cada máquina o equipo, incluyendo, cuando sea el caso, los accesorios que tenga integrados con base en el precio y rendimientos de éstos considerados como nuevos, para lo cual se tomará como máximo los rendimientos que determinen los manuales de los fabricantes respectivos, así como las características ambientales de la zona donde vayan a realizarse los trabajos.

15.7. De los análisis de costos indirectos se verificará que se hayan estructurado y determinado de acuerdo con lo previsto en el Reglamento, considerando además que:

15.7.1. El análisis se haya valorizado y desglosado por conceptos con su importe correspondiente, anotando el monto total y su equivalente porcentual sobre el monto del costo directo.

15.7.2. Para el análisis de los costos indirectos se hayan considerado adecuadamente los correspondientes a las oficinas centrales de “**El Licitante**”, los que comprenderán únicamente los necesarios para dar apoyo técnico y administrativo a la superintendencia del contratista encargado directamente de los trabajos y los de campo necesarios para la dirección, supervisión y administración de la obra.

15.7.3. No se haya incluido algún cargo que, por sus características o conforme a estas bases de licitación, su pago deba efectuarse aplicando un precio unitario específico.

15.8. Del análisis y cálculo del costo financiero se verificará que se haya estructurado y determinado, considerando que:

15.8.1. Los ingresos por concepto del o los anticipos que le serán otorgados al contratista, durante el ejercicio del contrato y del pago de las estimaciones, consideren la periodicidad y su plazo de trámite y pago; deduciendo del monto de las estimaciones la amortización de los anticipos. (NO APLICA)

15.8.2. El costo del financiamiento esté representado por un porcentaje de la suma de los costos directos e indirectos.

15.8.3. La tasa de interés aplicable esté definida con base en un indicador económico específico (**Tasa de Interés Interbancario (TIIE), Tasa Interbancaria Promedio (TIP) o Costo Porcentual Promedio (CPP)**)

15.8.4. El costo del financiamiento sea congruente con el programa de ejecución valorizado con montos mensuales.

15.8.5. La mecánica para el análisis y cálculo del costo por financiamiento empleada por el licitante sea congruente con lo que se establezca en estas bases de licitación.

15.8.6. Verificar que el cálculo e integración del cargo por utilidad, se haya estructurado y determinado considerando que dentro de su monto, quede incluida la ganancia que el contratista estima que debe percibir por la ejecución de los trabajos, así como las deducciones e impuestos correspondientes, no siendo necesario su desglose.

15.8.7. El importe total de la propuesta sea congruente con todos los documentos que la integran.

15.8.8. Los programas específicos de erogaciones de materiales, mano de obra, maquinaria y equipo de construcción sean congruentes con el programa de erogaciones de la ejecución general de los trabajos, así como con los programas presentados en la propuesta técnica.

16. Causas de desechamiento de proposiciones.

Se desecharán las proposiciones presentadas por un licitante cuando:

16.1. En el aspecto general se desecharán las proposiciones presentadas por un licitante cuando:

16.1.1. No cumpla con la información, documentación y requisitos establecidos en la presente convocatoria.



BASES PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA PÚBLICA MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN POR LICITACION PÚBLICA NACIONAL No. LO-64-015-805035999-N-4-2023

- 16.1.2. No firme alguna de las hojas que integran su catálogo de conceptos o presupuesto de obra o servicios y los programas solicitados, mismos que deberán ser firmados en cada hoja, o que las propuestas incluyan en alguna de sus hojas firmas similares.
- 16.1.3. No cumpla con las condiciones legales y técnicas requeridas en la presente convocatoria.
- 16.1.4. La información que proporcione resulte falsa, parcial o totalmente.
- 16.1.5. Se compruebe que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar el costo de los trabajos o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes
- 16.1.6. Presentar dos o más propuestas por afinidad de socios y/o técnicos.
- 16.1.7. Que “**El Licitante**” niegue la visita física a sus instalaciones para la verificación de su capacidad de producción.
- 16.1.8. La falta de presentación de los escritos o manifiestos
- 16.2. **En el aspecto técnico se desechará la propuesta presentada por un licitante cuando:**
 - 16.2.1. Los programas propuestos sean incongruentes y por lo tanto no sea factible ejecutar los trabajos.
 - 16.2.2. Proponga un plazo de ejecución mayor que el señalado como máximo por “La Presidencia”.
 - 16.2.3. Proponga maquinaria y equipo que no reúna las características mínimas necesarias que garanticen la buena ejecución de los trabajos.
- 16.3. **En el aspecto económico se desechará la propuesta presentada por un licitante cuando:**
 - 16.3.1. No entregue análisis de precios unitarios de los conceptos de trabajo que representen como mínimo el 100% del monto total de la propuesta.
 - 16.3.2. Incluya cargos y conceptos indebidos.
 - 16.3.3. Se compruebe que el precio propuesto está fuera de los precios de mercado.
 - 16.3.4. El análisis de financiamiento no considere el o los anticipos que se le otorgue u omita asentar el indicador económico que utilizó como base de su cálculo.
 - 16.3.5. Cuando el monto de su propuesta rebase el techo presupuestal asignado para la presente licitación.

Una vez hecha la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará de entre los licitantes, a aquél cuya proposición resulte solvente porque reúne, conforme a los criterios de adjudicación establecidos en esta convocatoria a la licitación, las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por “La Presidencia”, y por tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Si resultare que dos o más proposiciones son solventes porque satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por la convocante, el contrato se adjudicará a quien presente la proposición que asegure las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes.

17. De las Garantías.

17.1. De cumplimiento.

“**El Licitante**” al que se le adjudique el contrato, se obliga a entregar garantías de cumplimiento a través de póliza de fianza expedida por una Institución Afianzadora autorizada, en términos de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas para tal efecto, a favor de la Tesorería Municipal de Torreón, Coahuila, en moneda nacional, por Fianzas para tal efecto, a favor de la Tesorería municipal de Torreón, Coahuila, en moneda nacional, por un importe del 10% del monto del contrato I.V.A. incluido. Esta garantía deberá constituirse dentro de los quince días naturales siguientes a la fecha de notificación del fallo.

17.2. De anticipo. (NO APLICA)



BASES PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA PÚBLICA MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN POR LICITACION PÚBLICA NACIONAL No. LO-64-015-805035999-N-4-2023

Previo al pago del anticipo “**El Licitante**” al que se le adjudique el contrato, se obliga a entregar garantía del anticipo por un importe equivalente al 100% (cien por ciento) de éste, incluido el I. V. A. mediante póliza de fianza expedida a favor de la Tesorería Municipal de Torreón, Coahuila, por una Institución Afianzadora, autorizada para tal efecto, en términos de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, la que deberá ser entregada a “**La Presidencia**”, dentro de los quince días naturales siguientes, a la fecha de la notificación del fallo, o en un periodo menor previo al pago de anticipo.

17.3. De vicios ocultos.

Al concluir los trabajos, “**El Contratista**” deberá entregar garantía, por un periodo de doce meses, para responder por defectos, vicios ocultos o cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido con motivo del cumplimiento de las obligaciones contractuales, la que deberá entregarse previo al acto formal de la recepción de la obra, en cualquiera de las formas siguientes:

- Póliza de fianza expedida por una Institución Afianzadora autorizada para tal efecto, en términos de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total ejercido de los trabajos, I.V.A. incluido.
- Carta de crédito irrevocable por un importe equivalente al 5% (cinco por ciento) del monto total ejercido de los trabajos.
- Aportación de recursos líquidos por una cantidad equivalente al 5% (cinco por ciento) del monto total ejercido de los trabajos, en fideicomiso especialmente constituido para ello.

18. Partes de los trabajos que podrán subcontratarse.

Para la ejecución de la obra objeto de la presente licitación, “**La Presidencia**”, **no autoriza subcontratación de trabajos ni de parte de los mismos.**

19. Ajuste de costos.

Cuando a partir de la presentación de la propuesta ocurran circunstancias de orden económico no previstas en el contrato que determinen un aumento o reducción en los costos de los insumos que intervengan en los trabajos aún no ejecutados conforme al programa pactado, el ajuste de costos se realizará mediante el procedimiento de revisión de cada uno de los precios del contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 57, de la Ley. Las estimaciones que resulten del ajuste señalado se formularán por separado y con independencia de las correspondientes a la obra ejecutada y en su caso a las de las modificaciones al contrato.

El procedimiento de ajuste de costos no se modificará durante la vigencia del contrato.

De acuerdo con el art. 58 de La Ley, La aplicación de los procedimientos de ajuste de costos se sujetará a lo siguiente:

- I. Los ajustes se calcularán a partir del mes en que se haya producido el incremento o decremento en el costo de los insumos, respecto de los trabajos pendientes de ejecutar, conforme al programa de ejecución pactado en el contrato o, en caso de existir atraso no imputable al contratista, conforme al programa convenido;

Para efectos de cada una de las revisiones y ajustes de los costos, que se presenten durante la ejecución de los trabajos, el mes de origen de estos será el correspondiente al acto de presentación y apertura de proposiciones, aplicándose el último factor que se haya autorizado

- II. Para efectos de la revisión y ajuste de los costos, la fecha de origen de los precios será la del acto de presentación y apertura de proposiciones;

- III. Los incrementos o decrementos de los costos de los insumos serán calculados con base en los índices de precios al productor y comercio exterior/actualización de costos de obras públicas que determine el Banco de México. Cuando los índices que requieran tanto el contratista como la dependencia o entidad, no se encuentren dentro de



BASES PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA PÚBLICA MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN POR LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LO-64-015-805035999-N-4-2023

los publicados por el Banco de México, las dependencias y entidades procederán a calcularlos en conjunto con el contratista conforme a los precios que investiguen, por mercadeo directo o en publicaciones especializadas nacionales o internacionales considerando al menos tres fuentes distintas ó utilizando los lineamientos y metodología que expida el Banco de México;

IV. Los precios originales del contrato permanecerán fijos hasta la terminación de los trabajos contratados. El ajuste se aplicará a los costos directos, conservando constantes los porcentajes de indirectos y utilidad originales durante el ejercicio del contrato; el costo por financiamiento estará sujeto a las variaciones de la tasa de interés que el contratista haya considerado en su propuesta, y

V. Cuando existan trabajos ejecutados fuera del periodo programado, por causa imputable al contratista, el ajuste se realizará considerando el periodo en que debieron ser ejecutados, conforme al programa convenido, salvo en el caso de que el factor de ajuste correspondiente al mes en el que efectivamente se ejecutaron, sea inferior a aquel en que debieron ejecutarse, en cuyo supuesto se aplicará este último.

VI. A los demás lineamientos que para tal efecto emita la Secretaría de la Función Pública

20. Requisitos para la elaboración y presentación de las proposiciones.

La proposición deberá ser firmada autógrafamente por la persona facultada para ello en la última hoja de cada uno de los documentos que forman parte de la misma, por lo que no podrá desecharse cuando las demás hojas que la integran o sus anexos carezcan de firma o rúbrica, **salvo tratándose del catálogo de conceptos o presupuesto de obra o servicios y los programas solicitados, mismos que deberán ser firmados en cada hoja.**

Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquéllos distintos a ésta, **deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren y deberán llevar el logo de la empresa.** Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas Técnica y Económica, así como el resto de los documentos que entregue **“El Licitante”**.

“El Licitante” a quien se le haya adjudicado el contrato, previo a su formalización, deberá firmar la totalidad de la documentación que integre su proposición.

La proposición será entregada en un solo sobre, claramente identificada en su parte exterior y completamente cerrada. En caso de que el licitante entregue información de naturaleza confidencial, deberá señalarlo expresamente por escrito a la convocante, para los efectos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

En la presente licitación **no se aceptará la entrega de propuesta por medios remotos de comunicación electrónica.**

21. Anexos que integran las Bases de Licitación y que adquiere “El Licitante”

Nota: El área convocante relacionará y anexará la documentación que entrega a “El Licitante” al adquirir las bases, que será, entre otra, la siguiente: Modelo de contrato al que se sujetarán las partes, proyectos arquitectónicos y de ingeniería, catálogo de conceptos normas de calidad de los materiales y especificaciones generales y particulares de construcción.

INTEGRACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

Nº. 1: PROPUESTA TÉCNICA.

DOCUMENTO 1.- Constancia emitida por la dirección general de obras públicas del municipio de torreón de que la empresa asistió a la vista del lugar donde se ejecutarán los trabajos.



BASES PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA PÚBLICA MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN POR LICITACION PÚBLICA NACIONAL No. LO-64-015-805035999-N-4-2023

DOCUMENTO 2.- Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad de conocer el sitio de realización de los trabajos y sus condiciones ambientales; de haber considerado las normas de calidad de los materiales y las especificaciones generales y particulares de construcción que la “**La Presidencia**” les hubiere proporcionado.

DOCUMENTO 3.- Planeación Integral y Procedimiento Constructivo.

DOCUMENTO 4.- Currículum de la empresa y cada uno de los profesionales técnicos que serán responsables de la Dirección, Administración y Ejecución de la obra, que deberán tener experiencia en obras con características técnicas y magnitud similares.

Para efectos del último párrafo del artículo 30 de la Ley, se considerará como mano de obra las actividades realizadas por especialistas, técnicos y administrativos nacionales, así como cualquier otra de naturaleza similar que se requiera para la ejecución de los trabajos realizada por personas de nacionalidad mexicana.

En caso de presentar su propuesta en participación conjunta, esta documentación deberán presentarla cada una de las empresas participantes.

DOCUMENTO 4ª.- Relación de contratos para verificar la experiencia y capacidad técnica en trabajos similares, con la identificación de los trabajos realizados por el licitante y su personal, en los que sea comprobable su participación, anotando el nombre de la contratante, descripción de las obras, importes totales, importes ejercidos o por ejercer y las fechas previstas de terminaciones, según el caso. Se deberá anexar copia de los contratos que se relacionan.

En caso de presentar su propuesta en participación conjunta, esta documentación deberán presentarla cada una de las empresas participantes.

DOCUMENTO 5.- Documentos que acrediten la capacidad financiera (original y copia simple) integrado por copia de la última declaración anual ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público o balance contable auditado presentando registro y copia de la cedula fiscal del contador que lo acredite como auditor en un periodo no mayor a 3 meses, dichos documentos, servirán para acreditar la capacidad.

En caso de presentar su propuesta en participación conjunta, esta documentación deberán presentarla cada una de las empresas participantes.

DOCUMENTO 6.- Curriculum Vitae de la Empresa, con dependencias y entidades o en su caso manifestación por escrito bajo protesta de decir verdad, en caso de no haber celebrado contrato alguno, por lo que no será materia de evaluación el historial de cumplimiento a que se refiere el último párrafo del artículo 36 de la Ley.

En caso de presentar su propuesta en participación conjunta, esta documentación deberán presentarla cada una de las empresas participantes.

DOCUMENTO 7.- Modelo del contrato de acuerdo al formato anexo debidamente sellado y rubricado manifestando su aceptación por escrito anotando claramente nombre de quien firma de aceptación.

DOCUMENTO 8.- Planos Generales y complementarios de la obra.

DOCUMENTO 9.- Compromiso expreso de presentar liquidación IMSS de la obra.

En caso de presentar su propuesta en participación conjunta, esta documentación deberán presentarla cada una de las empresas participantes.

DOCUMENTO 10.- Manifiesto de haber asistido o no a la junta de aclaraciones y demás, anexando copia de la minuta de la junta de aclaraciones.

DOCUMENTO 11.- Relación de maquinaria y equipo de construcción indicando si son de su propiedad, arrendadas o por adquirir:

- a. En el caso de maquinaria y equipo de su propiedad: Deberá indicar, marca – modelo y número de serie, su ubicación física y usos actuales, así como la fecha en que se dispondrá de estos insumos en el sitio de los trabajos, capacidad y horas programadas. Además invariablemente, deberá anexar a esta relación, copia de cada una de las facturas de la maquinaria y equipo que señaló como propia.



BASES PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA PÚBLICA MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN POR LICITACION PÚBLICA NACIONAL No. LO-64-015-805035999-N-4-2023

- b. Arrendadas o por adquirir: Tratándose de maquinaria o equipo de construcción arrendado, con o sin opción a compra, en el caso de que resulte ganador, deberá presentar carta compromiso de arrendamiento y disponibilidad irrestricta, que contenga membrete con el nombre de la empresa, domicilio, teléfono, Registro Federal de Contribuyentes, nombre y firma del Representante Legal de la empresa arrendadora.

En caso de presentar su propuesta en participación conjunta, esta documentación deberán presentarla cada una de las empresas participantes.

DOCUMENTO 12.- Catálogo de Conceptos entregado por el municipio en blanco (sin precios unitarios y montos, firmado)

DOCUMENTO 13.- Especificaciones generales y particulares.

DOCUMENTO 14.- Convocatoria con bases para presentación, anexos técnicos, económicos.

Nº. 2 PROPUESTA ECONÓMICA.

DOCUMENTO 15.- Análisis de precios unitarios integrados según formato entregado, materiales, mano de obra, herramienta, costos auxiliares, maquinaria y equipo de construcción, con cargos de indirectos de administración central, administración de obra, costo de financiamiento, cargo de utilidad y cargos adicionales de I.V. y C. (no se admiten lotes, destajos y/o subcontratos como p.u.). En caso de que, en algún análisis de precio unitario se consigne el costo directo de un insumo y, que por sus características de fabricación, no se encuentre en el mercado, se deberá anexar el análisis del costo básico correspondiente, ya que de no hacerlo, el insumo aludido no podrá ser objeto de ajuste de costo si llegaren a ocurrir cambios en las circunstancias económicas.

DOCUMENTO 16, 16ª y 16b.- Listado de insumos que intervienen en la integración de la proposición según formato entregado (materiales y equipo de instalación permanente, mano de obra, herramienta, maquinaria y equipo de construcción, con la descripción y especificaciones técnicas de cada uno de ellos, indicando las cantidades a utilizar, sus respectivas unidades de medición, precio y sus importes.

DOCUMENTO 17.- Factor de salario analizado, de acuerdo a la ley federal del trabajo y ley del instituto mexicano del seguro social (deberá adjuntar el riesgo de trabajo vigente emitido por el IMSS, de no hacerlo será motivo de descalificación de la propuesta).

DOCUMENTO 18.- Presupuesto con resumen por partidas y general los precios unitarios deberán llenarse con número y letra a máquina o manuscrito en letra de molde sin omitir ningún concepto y deberá de corresponder a los análisis presentados por el "postor", no debiendo modificar cantidad y/o unidad. En dado caso que haya discrepancia entre los precios en número y letra se tomarán los de letra como correctos. **Incluir presupuesto en formato digital en Excel (en la memoria de USB requerida en este punto).**

DOCUMENTO 19.- Análisis de costo /hora máquina, considerando el equipo como nuevo e indicar la tasa de interés igual a la manifestada en el de financiamiento (adjuntando copia de la misma, de no hacerlo será motivo de descalificación de la propuesta).

DOCUMENTO 20.- Análisis Calculo e Integración de los Costos indirectos (considerando las partidas según formato entregado, estas deberán manifestarse por monto y %)

DOCUMENTO 21.- Análisis Calculo e Integración del costo financiero, (según formato entregado) indicando la fuente y fecha de publicación del indicador financiero utilizado (adjuntando copia del mismo, de no hacerlo sera motivo de descalificación de la propuesta)



BASES PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA PÚBLICA MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN POR LICITACION PÚBLICA NACIONAL No. LO-64-015-805035999-N-4-2023

DOCUMENTO 22.- Utilidad propuesta por “**El Licitante**” (según formato entregado).

DOCUMENTO 23.- Cargos Adicionales (según formato entregado).

DOCUMENTO 24.- Programa de ejecución de los trabajos y erogaciones mensuales por concepto, conteniendo descripción, unidades de medición, cantidades de trabajo, precios unitarios e importes (según formato entregado).

DOCUMENTO 25.- Programas de erogaciones a costo directo, calendarizados y cuantificados en partidas y subpartidas de utilización, conforme a los periodos determinados por la convocante, para los siguientes rubros:

- a) Programa del personal de campo que se utilizara en obra (según formato entregado). **DOCUMENTO 25a.**
- b) Programa de utilización de maquinaria y equipo (según formato entregado) **DOCUMENTO 25b.**
- c) Programa de Adquisición de materiales y equipo de instalación permanentes (según formato entregado) **DOCUMENTO 25c.**
- d) Programa del personal técnico, administrativo y de servicio que se utilizara en obra (según formato entregado) **DOCUMENTO 25d.**

DOCUMENTO 26.- Escrito de proposición, que se deberá presentar en papel membretado de la empresa con el formato que proporciona la presidencia municipal de Torreón firmado y sellado.

DOCUMENTO 27.- Se deberá anexar memoria USB con documentos en PDF de: DOCUMENTO 18, DOCUMENTO 24, DOCUMENTO 25a, DOCUMENTO 25b, DOCUMENTO 25c, DOCUMENTO 25d y DOCUMENTO 18 EN FORMATO DE EXCEL.

22.- inconformidades y controversias.

La inconformidad será presentada, a elección del promovente, por escrito en las oficinas de la Secretaría de la Función Pública, ubicadas en **Av. Insurgentes Sur 1735 piso 4 Col. Guadalupe Inn C.P. 01020 México D.F.** o a través de CompraNet, en la dirección **http://compranet.gob.mx**, dentro de los plazos y términos establecidos en los artículos 83 y 84 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

En las inconformidades que se presenten a través de medios remotos de comunicación electrónica deberán utilizar, en sustitución de la firma autógrafa, medios de identificación electrónica previamente certificados por la Secretaría de la Función Pública, de conformidad con lo establecido en las disposiciones Décima y Décimo Primera del Acuerdo por el que se establecen las disposiciones para el uso de medios remotos de comunicación electrónica, en el envío de proposiciones dentro de las Licitaciones Públicas que celebren las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, así como en la presentación de las inconformidades por la misma vía, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 09 de agosto del 2000.

Los Licitantes podrán interponer inconformidad ante la Secretaría de la Función Pública por actos del procedimiento de contratación que contravengan las disposiciones que rigen las materias objeto de la presente convocatoria emitida para la participación en la presente licitación, cuando dichos actos se relacionen con:

I. La convocatoria que contiene las bases de participación en la presente licitación, o la(s) junta(s) de aclaraciones, siempre y cuando el interesado haya manifestado su interés, al obtener la convocatoria y sus anexos, debiendo expresar su objeción, con los argumentos y razones jurídicas que la funden.

En este supuesto, la inconformidad sólo podrá presentarse por el interesado dentro de los seis días hábiles siguientes a la celebración de la última junta de aclaraciones;

II. Los actos cometidos, durante el acto de presentación y apertura de proposiciones, y el fallo.



BASES PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA PÚBLICA MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN POR LICITACION PÚBLICA NACIONAL No. LO-64-015-805035999-N-4-2023

En este caso, la inconformidad sólo podrá presentarse por el licitante que haya presentado proposiciones; dentro de los seis días hábiles siguientes a la junta pública en la que se dé a conocer el fallo, o en los casos que no se haya celebrado junta pública, el término contará a partir de la fecha en la que se le haya notificado al licitante.

III. La cancelación de la licitación.

En este supuesto, la inconformidad sólo podrá presentarse por el licitante que hubiere presentado proposición; dentro de los seis días hábiles siguientes a su notificación.

IV. Los actos y omisiones por parte de la convocante que impidan la formalización del contrato en los términos establecidos en las bases o en esta Ley.

En esta hipótesis, la inconformidad sólo podrá presentarse por quien haya resultado adjudicado, dentro de los seis días hábiles posteriores a aquél en que hubiere vencido el plazo establecido en el fallo para la formalización del contrato o, en su defecto, el plazo legal.

Los licitantes que hayan presentado proposición conjunta, la inconformidad solo será procedente si se promueve conjuntamente por todos los integrantes de la misma.

23.- Documentación distinta a la parte técnica y económica.

Documentación distinta a la parte técnica y económica de la proposición, la cual, a elección de los licitantes, podrá entregarse dentro o fuera del sobre relativo:

I. Escrito mediante el cual declare el participante bajo protesta de decir verdad que es de Nacionalidad Mexicana. **(formato libre).**

II. Escrito en el que manifieste el domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones y documentos que deriven de los actos del procedimiento de contratación y, en su caso, del contrato respectivo, mismo que servirá para practicar las notificaciones aun las de carácter personal, las que surtirán todos sus efectos legales mientras no señale otro distinto; así mismo de una cuenta de correo electrónico. **(formato libre).**

III. Escrito mediante el cual declare bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en alguno de los supuestos que establecen los artículos 51 y 78 de la Ley, y que por su conducto no participan en los procedimientos de contratación personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública. **(formato libre).**

Para los efectos de la fracción VII del artículo 51 de la Ley, las personas que previamente hayan realizado un proyecto y pretendan participar en el procedimiento de contratación para la ejecución del mismo, estarán impedidas de participar en los términos de la propia fracción, cuando dentro de los alcances del proyecto elaborado, hayan preparado especificaciones de construcción, presupuesto de los trabajos, selección o aprobación de materiales, equipos y procesos;

IV. Declaración de integridad, mediante la cual los licitantes manifiesten que por sí mismos, o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas para que los servidores públicos de la dependencia o entidad convocante, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento de contratación y cualquier otro aspecto que les otorguen condiciones más ventajosas, con relación a los demás participantes. **(formato libre).**

V.- Escrito bajo protesta de decir verdad, mediante el que manifieste que la información que proporcionará para la evaluación de los criterios previstos en el numeral 15.2.9, de la convocatoria que contiene las bases de participación en



BASES PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA PÚBLICA MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN POR LICITACION PÚBLICA NACIONAL No. LO-64-015-805035999-N-4-2023

la presente licitación, es cierta y se compromete a entregar la documentación soporte, en el momento que “La Presidencia” la solicite para su verificación. **(formato libre)**.

La presentación de estos documentos servirá para constatar que la persona cumple con los requisitos legales necesarios, sin perjuicio de su análisis detallado.

Para los interesados que decidan agruparse para presentar una proposición, deberán acreditar en forma individual los requisitos señalados, además de entregar una copia del convenio a que se refiere el artículo 47 del Reglamento. La presentación de los documentos de los integrantes de la agrupación y la del convenio deberá hacerse por el representante común.

Previo a la firma del contrato, el licitante ganador deberá presentar para su cotejo original o copia certificada de los documentos señalados en las fracciones III Y IV del presente numeral.

24. Requisitos para presentar propuestas conjuntamente dos o más personas.

Dos o más personas o empresas podrán presentar conjuntamente proposiciones sin necesidad de constituir una sociedad, o nueva sociedad en caso de personas morales, siempre que, para tales efectos, en la propuesta y en el contrato se establezcan con precisión y a satisfacción de la dependencia o entidad, las partes de los trabajos que cada persona o empresa se obligará a ejecutar, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones. En este supuesto la propuesta deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas o empresas.

- I. Cualquiera de los integrantes de la agrupación podrá presentar el escrito mediante el cual manifieste su interés en participar en la junta de aclaraciones y en el procedimiento de contratación.
- II. Las personas que integran la agrupación deberán celebrar en los términos de la legislación aplicable el convenio de proposición conjunta, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:
 - a) Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas.
 - b) Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación.
 - c) Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente para atender todo lo relacionado con la proposición y con el procedimiento de licitación pública.
 - d) Descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones; y,
 - e) Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, ya sea en forma solidaria o mancomunada, según se convenga, para efectos del procedimiento de contratación y del contrato, en caso de que se les adjudique el mismo.

En el acto de presentación y apertura de propuestas el representante común deberá señalar que la proposición se presenta en forma conjunta. El convenio a que hace referencia la fracción anterior se incluirá en el sobre que contenga la propuesta técnica. “**LA CONVOCANTE**”, deberá revisar que el convenio cumple con los requisitos exigidos, y en ningún caso, podrá eliminarse o sustituirse alguno o algunos de los integrantes del grupo, ni se podrán variar los alcances de la propuesta original conjunta, ni se podrán modificar los términos y condiciones establecidos en el convenio. De ocurrir cualquiera de estas circunstancias, así como el incumplimiento de cualquiera de los integrantes en sus obligaciones fiscales, no se formalizará el contrato por causas imputables al licitante.



BASES PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA PÚBLICA MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN POR LICITACION PÚBLICA NACIONAL No. LO-64-015-805035999-N-4-2023

25. Causas por las que se podrá declarar desierta la licitación.

25.1. Cuando la totalidad de las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos solicitados en la convocatoria o sus precios de insumos no fueren aceptables. En caso de que sólo se haya presentado una propuesta, la convocante podrá adjudicarle el contrato si considera que reúne las condiciones requeridas.

25.2. Cuando los precios propuestos no sean aceptables.

25.3. Cuando ninguna propuesta reúna los requisitos establecidos en estas bases.

26. Causas por las que se podrá cancelar la licitación.

26.1. “La Presidencia” podrá cancelar la licitación a que se refieren las presentes bases, por caso fortuito o fuerza mayor, o cuando existan circunstancias debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad de contratar los trabajos y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la Presidencia.

Cuando se presente alguna situación de caso fortuito o fuerza mayor, “La Presidencia” no realizará pago alguno por tal motivo.

27. Idioma.

La proposición deberá presentarse en idioma español.

28. No negociación de las bases.

“El Licitante” deberá tomar en cuenta que ninguna de las condiciones contenidas en las presentes bases, sus Documentos y anexos, las proposiciones presentadas por los licitantes, así como el contrato, no podrán ser negociadas.

29. Aspectos a considerar para preparar las proposiciones.

“El Licitante” para elaborar e integrar sus proposiciones, tomará en cuenta lo siguiente:

- Se obliga a aplicar los términos y condiciones establecidos en las presentes bases, tomando en cuenta las condiciones climáticas, topográficas y geológicas de la región, así como las de carácter general y especiales del lugar donde se efectuará la obra.
- **En todos los conceptos que se requiera retiro de escombros se debe considerar trasladarlo al tiradero municipal localizado en el cañón del indio.**
- **Dentro del indirecto de sus precios unitarios deberán considerar el suministro e instalación de 1 lona informativa de la obra.**
- Los Concursantes deberán asumir la responsabilidad total del uso de Patentes, Marcas y Propiedad Intelectual generado por el uso, compra o instalación de los equipos, y se comprometerán a mantener a salvo al Municipio de Torreón de cualquier demanda o reclamación en este sentido. Los concursantes deberán presentar un escrito a este efecto.